



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

6 ноября 2018 года

№ 1128

Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях реализации пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, настоящее постановление.

3. Управлению делами администрации Воскресенского муниципального района (Поздышева Э.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отменить постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 24 сентября 2015 года № 939 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области В.А. Сычева.

Глава администрации района

Н.В. Горячев

Утверждено  
постановлением администрации  
Воскресенского муниципального  
района Нижегородской области  
от 6 ноября 2018 года №1128

## Положение

о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включая порядок определения размера родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Воскресенского муниципального района на присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также установление дифференцированной платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

1.3. Родительская плата используется образовательными организациями, реализующими программу дошкольного образования, целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

Под затратами за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, понимаются затраты на питание воспитанников, посещающих образовательную организацию.

### 2. Установление размера родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается для муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Воскресенского муниципального района.

Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Воскресенского муниципального района по результатам функционирования образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, за 6 месяцев текущего года и не может превышать 20% от средних затрат на питание одного ребенка в районе.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования с учетом длительности их пребывания, а также режима работы организации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, в родительскую плату в таких организациях.

2.3. Месячный размер родительской платы в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, определяется по следующей формуле:

$$R_y = \frac{S_y \cdot X}{K_y \cdot M_y \cdot 100\%} - X$$

$R_y$  - месячный размер родительской платы в образовательных организациях (руб.);

$S_y$  - размер текущих расходов за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (согласно смете доходов и расходов), финансируемых за счет средств бюджета района (руб.), включая субвенции, переданные из областного бюджета;

$K_y$  - планируемый среднегодовой контингент образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (чел.);

$M_y$  - планируемое число месяцев посещения;

$X$  - установленный размер родительской платы от средней стоимости содержания детей (в процентах).

### 3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми снижается на 50% от установленной родительской платы:

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения, имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

- с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования;

- с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы.

3.2. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;

- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией.

3.3. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - справку из Управления социальной защиты населения по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

- для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;

- для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования (при

условии посещения детьми разных дошкольных организаций), - справку из образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, подтверждающую присмотр и уход за ребенком в организации;

-для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.4.Льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком ежегодно предоставляется с момента подачи заявления с приложением документов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения.

В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательную организацию.

3.5.Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, перерасчет родительской платы не производится.

3.6.Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

Образовательная организация, реализующая программу дошкольного образования, вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

#### 4.Поступление родительской платы

4.1.Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, производится бухгалтерией Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2.Родительская плата вносится на лицевой счет организации родителями (законными представителями) через отделение банка.

4.3.Плата с родителей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации:

- 1)за период болезни ребенка (согласно представленной справке);
- 2)за период закрытия образовательной организации по причине карантина;

3) за период нахождения на санаторно – курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;

5) за период отпуска родителей на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;

б) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке – вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

7) за период закрытия образовательной организации на ремонтные работы и (или) аварийные работы (согласно приказу).

В случае отсутствия ребенка в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, по основаниям, предусмотренным п. 4.4. настоящего Положения, родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить воспитателю или руководству образовательной организации о непосещении ребенком образовательной организации.

В случае, если родители (законные представители) своевременно не сообщили о непосещении ребенком образовательной организации более трех дней подряд, размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования.

4.5. Родители (законные представители), дети которых не посещают образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, по иным причинам, вносят родительскую плату за полный месяц.

4.6. Уменьшение родительской платы по основаниям, указанным в п. 4.4 настоящего Положения, осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$D_y - D$

$R = R_y \times \frac{D_y - D}{D_y}$ , где

$D_y$

$R$  - размер родительской платы с учетом уменьшения;

$R_y$  - установленный месячный размер родительской платы в образовательной организации;

$D_y$  - плановое число дней посещения ребенком образовательной организации в текущем месяце;

$D$  - число дней отсутствия ребенка в образовательной организации по основаниям, указанным в п. 4.4. настоящего Положения.

4.7. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, вносится родителями ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца.

4.8. Возврат суммы родителям (в случае отчисления ребенка) производится на основании их заявления.

## 5. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования,

родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- на первого ребенка - двадцать процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

- на второго ребенка - пятьдесят процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации,

- на третьего ребенка и последующих детей семьдесят процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

5.2.Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Основанием для выплаты является личное заявление родителя (законного представителя) ребенка на выплату компенсации.

Заявление подается одним из родителей (законных представителей) руководителю образовательной организации.

При обращении за компенсацией родителями (законными представителями) ребенка представляются следующие подтверждающие документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20% фактически внесенной родительской платы;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении первого и второго ребенка в семье - при обращении за компенсацией в размере 50% фактически внесенной родительской платы;

- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70% фактически внесенной родительской платы;

- оригинал и ксерокопия паспорта родителя (законного представителя);

- ксерокопия сберегательной книжки.

- оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка (при наличии)

5.4.Выплата компенсации родителю (законному представителю) в соответствии с настоящим Положением производится на счет, открытый им в кредитных организациях на основании платежной ведомости внесенных родителями средств.

## 6.Расходование родительской платы

6.1.Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания.