

53004А

**СОГЛАСОВАН:**

Пачальник  
Управления образования администрации  
Воскресенского муниципального района  
Нижегородской области

  
В.А. Сычев  
12 декабря 2017г.

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением администрации  
Воскресенского муниципального  
района  
Нижегородской области

от 12 декабря 2017г. № 1870

**СОГЛАСОВАН:**

Председатель КУМИ Воскресенского  
муниципального района Нижегородской  
области

  
В.И. Кондрин  
12 декабря 2017г.



**УСТАВ**  
**Муниципального казенного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения Владимирского**  
**детского сада «Ручеек»**  
(в новой редакции)

2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Владимирский детский сад «Ручеек» (далее – Учреждение) является казенным образовательным учреждением, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Владимирский детский сад «Ручеек» является некоммерческой организацией, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеек» на основании постановления администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 11 февраля 2016 года №126 «О реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ручеек» реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Барановского детского сада «Ромашка»; Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Асташихинского детского сада "Светлячок"; Муниципального казенного образовательного учреждения Капустихинского детского сада "Родничок".

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Владимирский детский сад «Ручеек». Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ Воскресенский детский сад «Ручеек».

Организационно - правовая форма: - учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воскресенский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Воскресенского муниципального района Нижегородской области исполняет администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области, расположенная по адресу: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, пл. Ленина д. 1 (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника Учреждения от имени Воскресенского муниципального района Нижегородской области исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, расположенное по адресу: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Ленина, д. 105.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

1.4. Место нахождения Учреждения: 606755, Нижегородская обл., Воскресенский р-н, с.Владимирское, ул.Культуры, 12

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

606755, Нижегородская обл., Воскресенский р-н, с.Владимирское, ул.Культуры, 12 (базовое учреждение);

606754 Нижегородская область, Воскресенский район, д. Бараново, ул.Советская 21 (структурное подразделение № 1);

606751, Нижегородская область, Воскресенский район, д. Асташиха, ул. Специалистов, д.18 (структурное подразделение № 2);

606730, Нижегородская область, Воскресенский район, д. Капустиха, ул. Молодежная дом1(структурное подразделение № 3);

1.5. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения (удаленные группы общеразвивающей направленности), расположенные по адресу:

606754 Нижегородская область, Воскресенский район, д. Бараново, ул. Советская 21

606751, Нижегородская область, Воскресенский район, д. Асташиха, ул. Специалистов, д.18

606730, Нижегородская область, Воскресенский район, д. Капустиха, ул. Молодежная, дом1.

Деятельность структурных подразделений (удаленных групп общеразвивающей направленности) регламентируется Положением о структурных подразделениях Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ручеек», о группах общеразвивающей направленности утвержденного приказом Учреждения и принятом на Педагогическом совете Учреждения.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в установленном законодательством РФ порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, печать.

Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми

актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Символика Учреждения:

Учреждение имеет печать с полным и сокращённым наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

## **2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Виды основной деятельности.

2.3.1. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.3.2. Так же к основным видам деятельности относятся:

- предоставление информации об образовательных программах;
- зачисление в образовательное учреждение.

2.3.3. В соответствии с целями, определёнными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.3.4. Учреждение обеспечивает детей полноценным, сбалансированным питанием и осуществляет организацию питания воспитанников. Воспитанники обеспечиваются питанием в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

2.3.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается согласно

договора штатным медицинским персоналом ГБУЗ НО «Воскресенская ЦРБ», (Владимирской амбулаторией; Барановского, Асташихинского ФАПов), которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимов и качества питания воспитанников.

2.4. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

-сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества.

Выше указанные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

2.5. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация приема в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе-образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293, Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения и рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года шести месяцев до прекращения образовательных отношений.

Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления о приеме;
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство);
- свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.3. Образовательная программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение задач, согласно п. 2.1 Приказа от 17 октября 2013 года № 1155.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на достижение детьми дошкольного возраста, уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Содержание образования определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими детьми.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении создан соответствующий консультационный центр.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются в соответствии с п. 1 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В Учреждении создаются группы общеразвивающей направленности.

Количество групп в Учреждении устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования). Количество детей в группах Учреждения определяется СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В ДОУ функционирует пять групп общеразвивающей направленности.

3.8. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность непосредственно образовательной деятельности определяется нормой недельной образовательной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и образовательной программой.

Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику (в адаптационный период) по согласованию родителей (законных представителей).

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Медицинские работники осуществляют приём детей в группы раннего возраста и, в случаях подозрения на заболевания в дошкольных группах.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей



(законных представителей) или их направляют в лечебное учреждение с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста должна составлять 2 - 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к непрерывной образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять непрерывную образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять непрерывную образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня у детей младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом здоровья, возраста детей и времени года.



Занятия по физическому развитию образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

3.9. Учреждение организует работу с 10,5 часовым пребыванием детей по графику пятидневной рабочей недели. Выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

Ежегодно в летний период Учреждение закрывается для проведения ремонтных и санитарных работ на срок до 3 (трех) недель по согласованию с Управлением образования. При наличии свободных мест, на основании заявления родителей (законных представителей) дети переводятся на момент ремонта в другие сады.

3.10. За присмотр и уход за детьми Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Нижегородской области, но:

- не менее 20% среднего размера от родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка;

- не менее 50% среднего размера от родительской платы за присмотр и уход на второго ребенка;

- не менее 70% среднего размера от родительской платы за присмотр и уход на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения, о приеме граждан в образовательную организацию. При приеме граждан в Учреждении с родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;

2) досрочно на основании заявления родителей (законных представителей), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4.Заведующий назначается на должность Учредителем по трудовому договору, заключенному по результатам конкурса на замещение должности руководителя. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя устанавливается Учредителем.

Права и обязанности заведующего Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором в соответствии с законодательством.

4.5.Органами коллегиального управления Учреждения являются:

-общее собрание Учреждения;

-педагогический совет

4.5.1.Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, заведующего Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

-определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

-принятие коллективного договора;

-согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

-обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

-содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

-заслушивание отчета заведующего Учреждения о результатах самообследования

и утверждения его;

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- дача рекомендаций по вопросам определения наименования критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение заведующей Учреждения;

- осуществление контроля за выполнением принятых решений.

- поддержание общественной инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Заведующий Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующей Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- участие в определении перечня учебных пособий;
- организация методической работы;
- принятие локальных актов, в части реализации образовательных программ;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества

и эффективности образовательного процесса;

- рекомендации о направлении детей на психолого-медико-педагогическую комиссию;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за выполнением принятых решений.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться Совет родителей, порядок деятельности, которого определяется соответствующим локальным актом.

## **5.Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1.За Учреждением в целях обеспечения ее образовательной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

Сдача в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия собственника.

5.3.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждением являются:

- имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления;

- средства областного бюджета в форме субвенций на осуществление полномочий в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

- средства, полученные от родителей и законных представителей на возмещение

затрат, связанных с оказанием услуг;

-другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

5.4. Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем должны использоваться в соответствии с уставными целями.

5.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение имеет право распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в залог или в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований.

5.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Учреждение может оказывать на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

5.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом до решения суда по этому вопросу.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.10. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования на основании распорядительного акта Учредителя.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Заведующий

Ю.Н. Гущина



Исполнено, прилагаю и  
свернуто печатно  
свернут 16 листов

Застежь у прилагаемого документа  
данной страны района по  
департаментским вопросам

С. Н. МАНУТИНА



Министерство внутренних дел Республики Дагестан  
№ 1615  
от 10-го сентября 2017 года  
ОТЕН/РР/Б 6175275592232  
М.П. *[Signature]*



