

* Перспективное планирование;
* Календарное планирование.

4.2. **Календарный план** составляется на 1 день или неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

* планирование утреннего отрезка времени;
* планирование организованной образовательной деятельности;
* планирование прогулки;
* планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует осуществлять на основе тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

* утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
* работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
* вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
* работа, связанная с развитием игровой деятельности;
* работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
* работа с родителями;
* развлечения;
* индивидуальная работа с детьми по всем образовательным областям Образовательной программы.

4.7. **Тематический план** составляется на 1 год. (тема, развернутое содержание работы, период, итоговые мероприятия)

4.8. **Перспективное планирование** организованной образовательной деятельности составляется по определенной теме. (по образовательным областям)

4.9.  В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

**5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный, тематический план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным, тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем ДОУ один раз в квартал.