

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МКДОУ
Владимирского детского сада
«Ручеек» протокол № 4
от « 01 » 06 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МКДОУ Владимирского
детского сада «Ручеек»
Протокол № 2 от « 09 » 06 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения Владимирского детского
сада «Ручеек»
приказ № 8 от « 03 » 06 2016 г.

Тугуз / Тугузма Ю.Н. 1



Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МКДОУ Владимирского детского сада «Ручеек»

Общие положения.

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МКДОУ Владимирского детского сада «Ручеек» (далее-Учреждение) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), а также правила перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую внутри Учреждения.

1.2. Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Устава Учреждения.

1. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в

- другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение №1);
- по обстоятельствам независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, заведующая издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело).

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.3. Основанием для перевода воспитанника внутри Учреждения в следующую возрастную группу, является приказ заведующего Учреждением, который издается на начало учебного года.

2.4. Основанием для перевода воспитанника внутри Учреждения из одной группы в другую является приказ заведующей о комплектовании Учреждения, который издается на начало учебного года.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) воспитанника и приказ заведующей Учреждения об отчислении воспитанника.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

3.3. Отчисление воспитанников из Учреждения может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с окончанием срока обучения по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении (Приложение №2);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в случаях ликвидации Учреждения;

- по заявлению родителей (законных представителей) по собственному желанию. (Приложение №2);

4. Заключительные положения.

Настоящий порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Приложение №1
к Порядку основания перевода, отчисления
воспитанников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
Владимирского детского сада «Ручеек»

Заведующей МКДОУ Владимирского
детского сада «Ручеек»
Гущиной Юлии Николаевне
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(Ф.И.О. родителя законного представителя)

Заявление

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в _____ группу общеразвивающей
направленности от _____ до _____ лет _____

(наименование образовательного учреждения)
расположенному по адресу: _____

в связи с _____

(указать причину)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение №2

к Порядку основания перевода, отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Владимирского детского сада «Ручеек»

Заведующему МКДОУ Владимирского детского сада «Ручеек»
Гущиной Юлии Николаевне
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(Ф.И.О. родителя законного представителя)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

из _____ группы общеразвивающей направленности МКДОУ Владимирского детского сада «Ручеек», с «_____» _____ 201__ г.
в связи с _____

(указать причину)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /